

हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण, हशविप्रा, पंचकूला

ह.श.वि.प्रा. के बेलेन्स शीट की तैयारी के लिए चार्टर्ड एकाउंटेंट की नियुक्ति

राज्य / केंद्र सरकार के सरकारी एजेंसियों की बेलेन्स शीट की तैयारी के क्षेत्र में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव रखने वाले भारत के नियंत्रक महालेखा परीक्षक के साथ पंजीकृत एवं सूचीबद्ध चार्टर्ड एकाउंटेंट की प्रतिष्ठित फर्मों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। फर्म में कम से कम 3 सदस्यों (जिसमें से 2 एफसीए होना चाहिए) एवं फर्म का कम से कम कुल अस्सी लाख रुपये वार्षिक टर्नओवर होना चाहिए।

इच्छुक फर्म मुख्य प्रशासक, ह.श.वि.प्रा., (सीसीएफ कार्यालय में) सी -3, सेक्टर -6, पंचकूला में निर्धारित आवेदन पत्र पर दिनांक 20.03.2020 तक आवेदन कर सकते हैं। विस्तृत नियम, शर्तें एवं निर्धारित आवेदन पत्र ह.श.वि.प्रा. वेबसाइट www.hsvphry.gov.in से प्राप्त किए जा सकते हैं। संबंधित, जानकारी, यदि आवश्यक हो, वरिष्ठ लेखा अधिकारी कार्यालय सीसीएफ, ह.श.वि.प्रा. , (मुख्यालय) सी -3, सेक्टर 6, पंचकूला से प्राप्त की जा सकती है।

(पंकज यादव, भाप्रासे)

मुख्य प्रशासक,

ह.श.वि.प्रा., पंचकूला।

टोल फ्री नं 1800 180 3030

ह.श.वि.प्रा. की बेलेन्स शीट तैयार करने के नियम एवं शर्तें इस प्रकार हैं: -

- (i) 2019-20 के वर्ष के लिए बेलेन्स शीट की तैयारी वित्तीय वर्ष 2019-20 के समापन के तुरंत बाद प्रारंभ की जाएगी एवं आयकर रिटर्न दाखिल करने से पहले प्रस्तुत की जाएगी
- (ii) खातों को अंतिम रूप देने एवं बेलेन्स शीट तैयार करने के लिए सेवा शुल्क टीए एंड डीए आदि के साथ समावेशित होंगे।
- (iii) ह.श.वि.प्रा./ सॉफ्टवेयर की वित्तीय लेखा प्रणाली के आधार पर नियुक्ति की जाएगी एवं कुछ कार्यालयों के डेटा, जहां एफएएस उपयोग में नहीं है, ऐसे संपदा कार्यालयों / मंडल कार्यालयों में जाकर दस्ती रूप से अभिलेख लिये जायेंगे।
- (iv) कार्य की प्रगति की समीक्षा करने के लिए मुख्य प्रशासक, ह.श.वि.प्रा. को पाक्षिक प्रगति रिपोर्ट सौंपी जा सकती है।
- (v) 60% भुगतान अपेक्षित रिकॉर्ड के साथ बेलेन्स शीट जमा करने के उपरांत जारी किया जाएगा। शेष 40% भुगतान प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा) हरियाणा द्वारा खातों के प्रमाणीकरण के बाद जारी किया जाएगा।
- (vi) कार्य को निर्धारित अवधि के भीतर पूरा किया जाएगा एवं किसी भी परिस्थिति में किसी भी विस्तार पर विचार नहीं किया जाएगा। देरी के मामले में 15% प्रति माह सहमत शुल्क का जुर्माना लगाया जाएगा एवं देय राशि से काटा जाएगा।

आवेदन पत्र (पात्रता के लिए प्रपत्र)

अधिकृत
पदाधिकारी की
पासपोर्ट साइज की
फोटो

क्रम सं	विवरण	विवरण
1.	फर्म का नाम	
2.	फर्म के प्रमुख कार्यालय का पूरा पता	
3.	पिन कोड नंबर के साथ फर्म का पूरा पत्राचार पता	
4.	ऑफिस टेलीफोन नंबर, मोबाइल नंबर, फैक्स नंबर एवं ईमेल	
5.	दो नोडल व्यक्तियों की फर्म में उनके पदनाम एवं संपर्क नंबर के साथ नाम एवं स्थिति	
6.	फर्म की स्थिति	
7.	फर्म की स्थापना का वर्ष	
8.	प्रभारी एवं भागीदारों का नाम, योग्यता, सदस्यता संख्या, वर्ष एवं स्थिति: -	
	भागीदार का नाम	शैक्षिक योग्यता
		सदस्यता संख्या
		दिनांक / वर्ष
		फर्म की स्थिति
I		
II		
III		
IV		
9.	इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया (ICAI) के साथ तारीख के साथ फर्म की पंजीकरण संख्या	
10.	सीएजी इम्प्लिमेंटेशन नंबर एवं तारीख	
11.	जीएसटी पंजीकरण संख्या	
12.	स्थायी खाता संख्या (पैन)	
13.	फर्म का बैंक खाता विवरण	
14.	वार्षिक कारोबार (₹. 80.00 लाख से कम नहीं) (पिछले 3 वर्षों के लिए साक्ष्य संलग्न करें)	

15.	बैंक का नाम एवं पता		
16.	बैंक खाता संख्या		
17.	बैंक शाखा का IFCS कोड		
18.	समवर्ती लेखा परीक्षा के क्षेत्र में 15 वर्षों के अनुभव का विस्तार।		
19.	विभाग / कंपनियों का नाम	वर्ष	अवधि

प्रमाणन:- मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त वर्णित सुचना मेरे संज्ञान के पूर्ण रूप से सही व
व्यव्यात्मक है। इसमें कोई असंगता पाये जाने की स्थिति में मैं व मेरी फर्म पूर्ण रूप से
उत्तरदायी होगी।

स्थान- _____ अधिकृत पदाधिकारी का नाम - _____

दिनांक- _____ पदनाम - _____

हस्ताक्षर- _____